

Web会議の方法

- 1 会議の日程の調整をメール、または電話で行います。
- 2 芝田事務所からweb会議の招待メールを送らせていただきます。
- 3 web会議の時間になりましたら、招待メールの記載されたアドレス（URL）をクリックしてください。
- 4 会議ルームに入室！web会議が始まります。



Web会議の様子

- ★ web会議は何人でも参加できます。
ただし、一つのモニターに表示される参加者の数はモニターによって異なります。
縦16センチ、横26センチのノートパソコンでは12名まで表示できます12名以上の場合、その他の参加者は次のページに表示されます。
- ★ web会議はどこからも参加できます。
例えば、ご担当者Aさんは会社から、ご担当者Bさんは出張先から、ご担当者Cさんは車中から、といった参加が可能です。
- ★ web会議ではお顔をモニターに表示することも、声だけで参加することも可能です。途中から切り替えることも可能です。
- ★ web会議では、契約書等をモニターに表示して同一の資料を会議参加者が同時に見ながら協議することが可能です。
- ★ ご希望により、事前にオンライン状況のご確認をいただけます。
- ★ ご不明点等お気軽にお問合せください。